



METODOLOGÍA DEL SERVICIO CMMI

Integración del modelo de madurez de capacidad

INTRODUCCIÓN CMMI

CMMI (Integración del modelo de madurez de capacidad) es un marco reconocido mundialmente que ayuda Las organizaciones mejoran sus procesos y logran un mejor desempeño. Proporciona un enfoque integral para la mejora de procesos, permitiendo a las organizaciones mejorar sus capacidades y ofrecer productos y servicios de alta calidad. En este breve resumen, Exploraremos los aspectos clave de CMMI sin profundizar demasiado en los detalles.

QUÉ ES CMMI?

CMMI es un modelo que guía a las organizaciones en el desarrollo, implementación y mantenimiento procesos efectivos. Facilita un enfoque estructurado para la mejora de procesos, centrándose en la optimización de procesos para lograr mejores resultados.

MARCO CMMI:

El marco CMMI está estructurado en torno a varios componentes clave:

- **Niveles de madurez:** CMMI define niveles de madurez que representan etapas de mejora de procesos, que van desde inicial (Nivel 1) hasta optimización (Nivel 5)
- **Áreas de proceso:** Las áreas de proceso son áreas específicas de enfoque dentro de una organización. CMMI identifica y Define áreas de proceso relevantes para lograr la madurez en cada nivel
- **Metas y prácticas:** Los objetivos y las prácticas son los pilares de CMMI. Las metas son las deseadas. Los resultados y las prácticas proporcionan las actividades necesarias para lograr esos objetivos

Cinco niveles de CMMI con gestión definida



CMMI BENEFICIOS:

La implementación de CMMI ofrece varios beneficios a las organizaciones, que incluyen:

- **Eficiencia de proceso mejorada:**

CMMI ayuda a agilizar los procesos, reducir las ineficiencias y optimizar la utilización de recursos

- **Productividad mejorada:**

Al definir y seguir las mejores prácticas, las organizaciones pueden mejorar la productividad y los resultados calidad

- **Mejor gestión de riesgos:**

CMMI enfatiza la gestión de riesgos y ayuda a las organizaciones a identificar y mitigar los riesgos de manera temprana en el proceso de desarrollo

- **Mayor satisfacción del cliente:**

Al ofrecer productos y servicios de mayor calidad, las organizaciones pueden aumentar satisfacción del cliente y construir relaciones más sólidas

PROCESO DE EVALUACIÓN CMMI:

Para alcanzar un nivel de madurez CMMI, las organizaciones suelen seguir estos pasos:

- **Familiarícese con CMMI:** Obtenga una comprensión profunda de CMMI y su estructura, objetivos y prácticas
- **Preparación de la evaluación:** Prepare a la organización para una evaluación CMMI realizando un análisis de brechas e identificación de áreas de mejora
- **Compromiso de evaluación:** Colaborar con un equipo de evaluación para realizar una evaluación exhaustiva de los procesos de la organización frente al modelo CMMI
- **Resultados de la tasación:** Recibir un informe detallado sobre las fortalezas de la organización y áreas de interés. mejora basada en la valoración
- **Implementación de recomendaciones:** Implementar las mejoras recomendadas para alinearse con el nivel de madurez CMMI deseado
- **Tasación formal:** Participar en una evaluación CMMI formal para evaluar y confirmar la nivel de madurez de la organización

CONSEJOS DE IMPLEMENTACIÓN

Si está considerando la evaluación de CMMI y se esfuerza por lograr la madurez del proceso, comience por establecer un fuerte compromiso con la mejora de procesos, involucrar a todos los miembros del equipo y priorizar la mejora continua.

ÁREAS DE PRÁCTICA - DEV

Área de capacidad	Área de práctica	Modelo
Ingeniería y desarrollo Productos (EDP)	Integración de productos (PI) Solución Técnica (TS)	DESARROLLO
Garantizar la calidad	Revisión por pares (PR) Aseguramiento de la calidad del proceso (PQA) Desarrollo y gestión de requisitos (RDM) Verificación y Validación (VV)	Centro
Implementación de apoyo	Análisis y resolución causal (CAR) Gestión de configuración (CM) Análisis y resolución de decisiones (DAR)	Centro
Mejorar el rendimiento (IMP)	Gestión del rendimiento y la medición (MPM) Desarrollo de activos de proceso (PAD) Gestión de Procesos (PCM)	Centro
Sustaining Habit and Persistence (SHP)	Gobernanza (GOV) Infraestructura de implementación (II)	Centro
Gestión de la fuerza laboral	Capacitación Organizacional (OT)	Centro
Planificación y gestión del trabajo	Estimación (EST) Monitoreo y Control (MC) Planificación (Plan)	Centro
Gestión de la resiliencia empresarial	Gestión de Riesgos y Oportunidades (RSK)	Centro

Flujo de actividad

Finalización de Ficha AI Finalización de proyectos para tasación. Comparta la unidad organizativa, los proyectos y los detalles de las funciones de soporte en Hoja de datos de valoración (AI)

Análisis de brechas

Validar la implementación Validar la implementación del proceso contra el CMMI practicas

Preparación de la entrevista

Evaluación de referencia

Actividades del tasador principal

Días previstos para su finalización



Registro de Proyecto
LA para registrar el proyecto
LA compartirá fechas para la tasación

Definiendo el proceso

Llenado de huecos

Revisión de preparación

Implicación del equipo del cliente

Actividades de consultoría

Siguiente paso... Finalización de la hoja de entrada de evaluación

Fechas finalización

LA Finalizar las fechas de tasación para la tasación final

01

Día 8 Registro del proyecto

Presentación de hoja de entrada de tasación ante LA

El consultor le ayudará a completar la IA, ficha e identificación de proyectos para CMMI

02

Día 1 Adjudicación de Trabajar

La adjudicación del trabajo correrá a cargo del cliente
Se designará consultor para el proyecto

03

Día 6 Evaluación Hoja de entrada

Registro del proyecto en portal CMMI por LA

04

Responsabilidades de la clienta

- El cliente designaría un director de proyecto para todo el proyecto que sería responsable de toda Interacción y coordinación entre Top Certificador y el cliente
- El cliente garantizaría la disponibilidad del personal clave identificado de acuerdo con lo acordado mutuamente cronograma
- El cliente garantizaría el compromiso y el apoyo de los equipos del proyecto para adaptarse al proceso Se esperaría un marco que permitiera la institucionalización
- Los clientes garantizan una participación adecuada en talleres, capacitación y sesiones de facilitación
- El cliente será responsable de la recopilación de datos y la verificación de la alineación de los datos. según el estrategia acordada de recopilación de datos

Recursos y otros requisitos

- Cada equipo de proyecto: director de proyecto, TL y otros 2 miembros con conocimiento de procesos, 1 proyecto coordinador, equipo de control de calidad, persona de formación
- Plataforma de conferencia telefónica/intercambio de documentos

Nota:

1. Las horas reales pueden diferir de las estimadas. Las horas reales dependen de varios factores. como disponibilidad del equipo, nivel de habilidad del equipo, brecha identificada durante la tarea, etc
2. Las horas estimadas excluyen las horas necesarias para realizar la tasación por parte del equipo de tasación

Supuestos y dependencias

- El alcance del servicio permanecerá limitado a las actividades en el sitio del cliente
- En caso de que el inicio de esta iniciativa se retrase, las demás actividades, tal como se describe en el enfoque se retrasará en consecuencia
- Las fechas de la evaluación CMMI y el plan de actividades a realizar dependen únicamente de la decisión del tasador principal
- Habrá total compromiso por parte del cliente para implementar la Gestión de Calidad. Sistema y trabajo según la hoja de ruta trazada
- La disponibilidad de personal clave según un cronograma mutuamente acordado sería crucial

Gobernanza del proyecto

Actividad	Objetiva	Partes interesadas	Observaciones
reunión mensual	Avance del encargo respecto al plan Calidad del trabajo realizado por el equipo del proyecto Cualquiera Riesgos que deben manejarse Cuestiones que deben abordarse resuelto con el cliente o dentro del equipo del proyecto Acciones correctivas a tomar y estado de las anteriores. elementos de acción	Jefe de división de TI	El beneficio será que cualquier desviación del plan sea identificado y corregido temprano. Como resultado habrá beneficios y sorpresas
Escalada por consultor	Para garantizar que se tomen medidas proactivas garantizar la implicación de todo el personal que dirige a un programa holístico de mejora de procesos	Alta Gerencia	El consultor debe tener independencia y abierto acceso a la alta dirección
Reunión y horarios de entrenamiento	Horarios de reuniones y formación a ser preparado con antelación para que esté completo el compromiso y la participación están garantizados	Coordinador identificado para asegurar y en caso de no participación acciones concretas y estrictas tomadas	

CÓMO AYUDA TOPCERTIFIER?

- **Orientación experta** : Ofrecen conocimientos, estrategias y mejores prácticas para ayudar a su organización. alcanzar el nivel de madurez CMMI deseado
- **Soporte de documentación** : Nos aseguramos de que su documentación se alinee con los estándares CMMI y apoya un proceso de certificación fluido
- **Capacitación** : TOPCertifier ofrece programas de capacitación para garantizar que su equipo esté bien preparado para CMMI cumplimiento
- **Auditorías Internas** : Realizamos auditorías internas para identificar y rectificar no conformidades ante la auditoría de certificación
- **Proceso de Certificación**: Nuestro equipo lo guía a través del proceso de certificación, garantizando el cumplimiento. con todos los requisitos CMMI

Asóciase con TOPCertifier para optimizar su proceso de evaluación de CMMI. Nuestro compromiso con la excelencia y una comprensión profunda de CMMI garantizará un camino fluido y eficiente para lograr sus objetivos. nivel de madurez CMMI deseado.